

EVIDEN

System iCard

Jednoduchý
manažment
a absolútny
prehľad.

Koordinácia ľudí a plynulý tok informácií sú súčasťou bezproblémovej existencie úspešnej firmy.

Zhromaždené dáta systém transformuje na užitočné informácie, ktoré môžete použiť na zjednodušenie a zefektívnenie viacerých podnikových procesov.

an atos business

iCard je systém pracujúci na báze jednotného identifikačného média (čipová karta), ktorý umožňuje spracovanie vstupných údajov pre viaceré procesy.

Je vhodný pre všetky typy organizácií v Slovenskej a Českej republike, od najmenších až po veľké dislokované pracoviská.

So systémom môžu pracovať zamestnanci a ich nadriadení, pracovníci oddelení HR, PaM, IT, BOZP, SBS, dodávatelia stravy, atď.

Systém pokrýva všetky osoby v organizácii (vlastní aj agentúrni zamestnanci, kontraktori, rezidenti, ...).

Nevyžaduje inštaláciu na pracovnej stanici, je dostupný cez web prehliadač.



Modulárnosť

Riešenie na mieru, podľa požiadaviek zákazníka.



Komplexnosť

Všetko potrebné na jednom mieste, všetky moduly vzájomne spolupracujú.



Otvorenosť

Možnosť rozširovania funkcií a integrácie systému do informačného systému zákazníka.

Benefity zavedenia systému

- Zavedenie jednotného systému pre celú organizáciu
- Zjednotenie pravidiel v rámci celej organizácie
- Optimalizácia vnútorných procesov
- Podpora bezpapierovej organizácie
- Podpora rozhodovacieho a schvaľovacieho procesu
- Zvýšenie objemu a spresnenie informácií dôležitých pre zamestnancov a ich nadriadených

iCard v číslach



Viac ako **200** inštalácií od roku 1989



Viac ako **100,000** osôb pracujúcich so systémom



Aktuálne **5.** generácia systému

Visual Studio 2015, C#, Microsoft IIS, MS SQL, podpora multijazyčnosti, prevádzkovateľné aj v cloude

Prečo systém od spoločnosti Eviden?



- Stabilita a sila dodávateľa Eviden = záruka stability a starostlivosti o systém aj do budúcnosti.
- Komplexnosť riešenia SW máme v rukách a vieme ho prispôbiť, dodávame riešenie „vyskladané“ na mieru, integrovateľné do IS zákazníka.
- Takmer 30 ročné skúsenosti z implementácií u množstva zákazníkov.

Moduly iCard

Dochádzkový modul

- Evidencia
- Príplatky
- Bonusy
- Nadčasy
- Reporty
- Žiadanky
- Cestovné príkazy
- Doprava

Prístupový modul

- Prístupové práva
- Prechody
- Zóny
- On-line
- Reporty
- Kontrola osôb
- EČV

Spoločný modul

- Osobná karta
- Aplikačné práva
- Konfigurácia
- Monitoring HW
- Importy
- Exporty
- Tlač karty
- Fotenie

Stravovací modul

- Jedálny lístok
- Objednávanie
- Výdaj stravy
- Reporty
- Platby kartou
- Burza
- Predburza
- Hodnotenie stravy

Kamerový systém

Evidencia návštev

Evidencia vozidiel

Výpožičky

Anketa / Testovanie

Opakované aktivity

OOPP Evidencia + výdaj

Evidencia zlepšovacích návrhov

Dochádzkový systém

Automatické vyhodnotenie dochádzky s výpočtom odpracovaných hodín, hodín odpracovaných v špeciálnych časoch (v noci, vo sviatkoch, v nadčase) a hodín, za ktoré prináleží náhrada mzdy. Okrem výpočtu hodín umožňuje aj výpočet rôznych bonusov, nárokov na stravné lístky, zostatku dovolenky a pod.

Dôvody implementácie dochádzkového systému

- 1** Presná evidencia časov príchodov, odchodov a prerušení, zavedenie poriadku, disciplíny, lepšieho využitia pracovného času
- 2** Jednoduché sledovanie zostatkov dovolenky a limitovaných prekážok na strane zamestnanca v reálnom čase
- 3** Zlepšenie komfortu pre zamestnancov zavedením automatizovaného zberu informácií o príchodoch a odchodoch zo špeciálnych zariadení, resp. cez WEB rozhranie
- 4** Zjednotenie pravidiel v rámci celej organizácie a optimalizácia vnútorných procesov, prenesenie zodpovednosti za kontrolu dochádzky na priamych nadriadených
- 5** Minimalizovanie počtu papierových dokumentov, zníženie nákladov organizácie automatizáciou tvorby podkladov pre výpočet miezd - zrýchlenie tvorby podkladov spolu s významným znížením náročnosti na potrebné kapacity mzdových účtovníkov



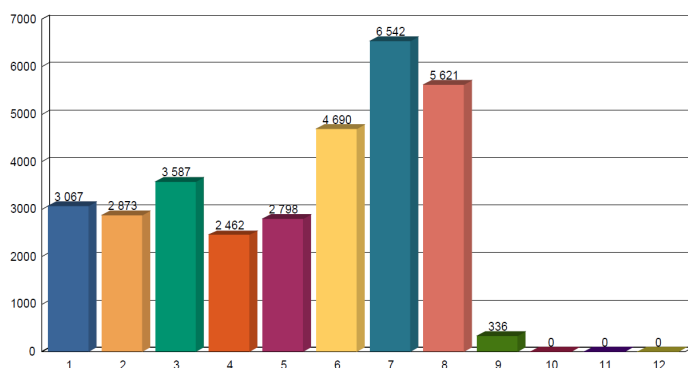
Benefity zavedenia systému pre manažment

- Informácie v reálnom čase, sledovanie a monitoring
- Okamžitý stav – zoznam prítomných a neprítomných v konkrétnom čase
- Odpracované hodiny na zákazkách, projektoch
- Prehľady podľa vlastných potrieb

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Komplexnosť – jednotné médium
- Informácie o stave dovolenky, o salde odpracovaného času, kredite v reálnom čase

Štatistika vyhodnotenia dochádzky za 2023



Cestovné príkazy

Plánovanie tuzemských a zahraničných pracovných ciest a riadenie schvaľovacieho procesu. Vyúčtovanie ostatných nákladov na pracovnú cestu ako sú ubytovanie, parkovné, pohonné látky, s možnosťou pripojenia scanu účtovaného dokladu ako prílohu k cestovnému príkazu. Automatický výpočet stravného za čas strávený na pracovnej ceste. Možnosť výpočtu diferencovaného vreckového a stravného s ohľadom na pracovné zaradenie zamestnanca, alebo na čas strávený na pracovnej ceste.

Dôvody implementácie modulu cestovné príkazy

1 Zjednodušenie vyúčtovania a zrýchlenie kontroly vyúčtovaných cestovných náhrad za pracovné cesty

2 Urýchlenie procesu schvaľovania cestovných príkazov v prípade

3 Prepojenie dochádzky zamestnanca s výpočtom stravného vo vyúčtovaní CP, kontrola na zaevidovanú pracovnú cestu

4 Priznanie stravných nárokov pri prechode viacerými krajinami, s možnosťou výpočtu dodatočných náhrad nad rámec zákona, v zmysle interných smerníc

5 Mailová notifikácia pri zmene stavu cestovného príkazu v procese schvaľovania a kontroly adresovaná žiadateľovi, schvaľovateľovi a zástupcovi, pracovníkovi pokladne

Cestovný príkaz

Typ	Zahraničný CP	Spolucestujúci	Školiaci Juraj
Výber účastníka	Tester Radoslav - 00000185	Miesto odchodu	Prievidza
Cieľ	Praha	Miesto príchodu	Prievidza
Od	26.11.2020	Telefón	6852-1749
Do	27.11.2020	Číslo OP	
Dôvod	školenie	Číslo Pas	
Popis		Poznámka (EČV)	BL 197 HH
Plánuj do dochádzky	91 - SC s deťmi	Poznámka	Notebook
Na vedomie		Poznámka	

[Zápis](#) [Storno](#)

Rozpis CP a preddavku

Tester Radoslav - 00000185	0007/2020	26.11.2020	27.11.2020	Praha	školenie	Rozpracovaný	Zahraničný CP
----------------------------	-----------	------------	------------	-------	----------	--------------	---------------

[Poslať na schválenie](#) [Zrušiť](#)

Rozpis cesty

[Nový](#) | [Kopíruj](#) | [Detail](#) | [Vymaž](#) | [Filter](#) | [Export](#) | [Nastav](#)

Miesto výkonu práce	Štát	Dopravný prostriedok	Od	Do	Dôvod
Praha	Česko	Auto služ.	26.11.2020 8:00:00	27.11.2020 16:00:00	školenie

Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 1

Predpokladaný nárok: **1680,000 CZK**

Preddavky

[Detail](#) | [Filter](#) | [Export](#) | [Nastav](#)

Mena	Suma	Dôvod	Suma schválená	Dôvod	Suma vydaná	Dôvod	Vyplatené dňa	Vyplatené dňa	Doklad č.	Poznámka
EUR	50,000	cestovné pople							-/-	
CZK	1500,000	ubytovanie							-/-	

Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 2

Prílohy

[Nový](#) | [Kopíruj](#) | [Detail](#) | [Vymaž](#) | [Filter](#) | [Export](#) | [Nastav](#)

Názov	Uložené ako

Dátový riadok

Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 0

Benefity zavedenia systému pre manažment

- Výpočet cestovných náhrad a zrážok v súlade s legislatívou
- Úspora finančných nákladov – kontrolný mechanizmus vyplácania náhrad preberá systém, nie je nutné personálne posilňovať kontrolu CP
- Optimalizácia vnútorných procesov
- Zamedzenie nesprávnemu, prípadne neoprávnenému účtovaniu cestovných náhrad
- Elektronické schválenie pracovnej cesty hromadne / jednotlivu
- Pri vyúčtovaní CP nie je nutné zisťovať alebo pamätať si stravné nároky - modul zabezpečí správne vyúčtovanie tuzemského CP a zahraničného CP, aj v prípade prechodu viacerými krajinami
- Rozhodnúť o ceste odsúhlasením / zamietnutím odpoveďou na mail aj z mobilu
- Možnosť definovať viacstupňové schvaľovanie, určenie zástupcu schvaľovateľa

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Zrýchlenie a zjednodušenie procesu schválenia cesty - zamestnanec nemusí predkladať nadriadenému tlačivo CP na priamy podpis, pracuje sa iba v module
- Všetky úkony od zadania, cez schválenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyrovnanie sú zaznamenané v systéme
- Schválenie cesty aj v prípade dislokovaných pracovísk netrvá viac ako pár minút
- Zrýchlenie a zjednodušenie procesu vyúčtovania CP - zamestnanec nemusí predkladať v účtárni a nadriadenému tlačivo CP na priamy podpis, pracuje sa iba v module

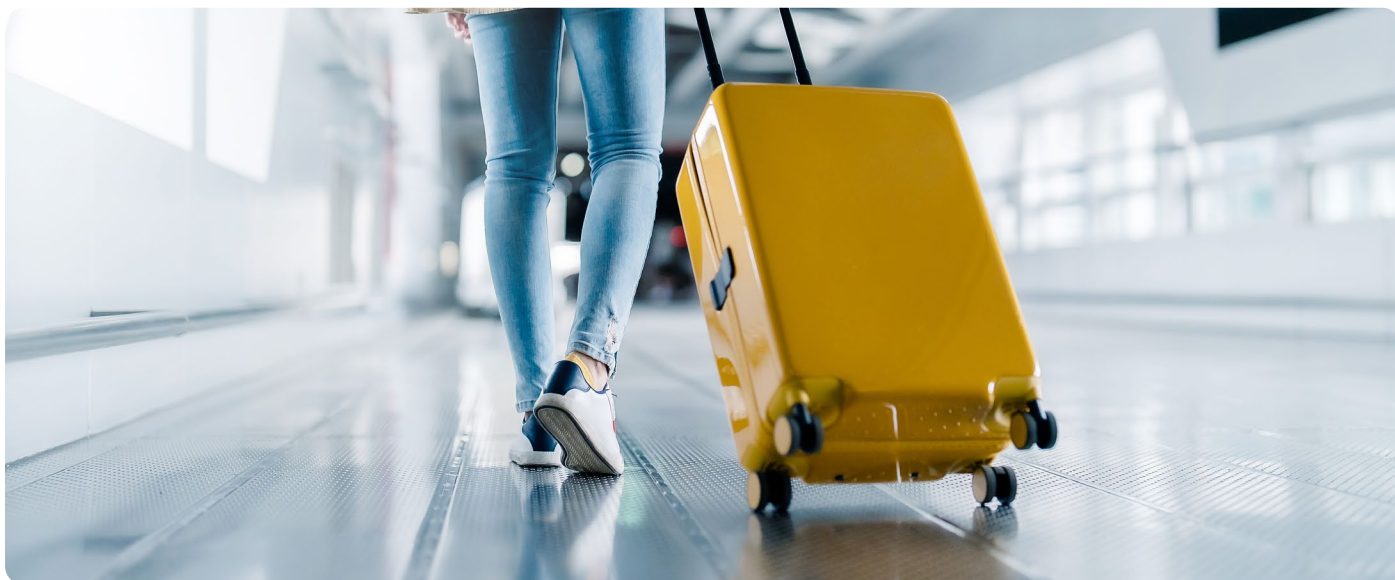
Systém iCard Vás informuje

Tester Radoslav Vás žiada o odsúhlasenie CP

Účastník:	Tester Radoslav - 00000185
Číslo CP:	0007/2020 z
Cieľ:	Praha
Dôvod:	školenie
Od:	26.11.2020
Do:	27.11.2020
Stav CP:	Schvaľovaný
Spolucestujúci:	Školiaci Juraj
Miesto odchodu:	Prievidza
Miesto príchodu:	Prievidza
Poznámka (EČV):	BL 197 HH
Poznámka:	Notebook
Žiadaný preddavok:	50,00 EUR 1500,00 CZK

[Schváliť](#) [Neschváliť](#)

Na túto správu neodpovedajte, bola zaslaná systémom [iCard](#).



Stravovací systém

Stravovací systém umožňuje využitie moderného, bezlístkového spôsobu objednávaní a výdaja stravy v jedálňach a bufetoch. Prioritne je určený na zjednodušenie objednávaní stravy, ale dá sa využiť aj v prípade bezobjednávkového výdaja. Jeho prepojenie s dochádzkovým systémom zabezpečí automatický výpočet hodnoty dotovanej stravy na základe odpracovaných hodín. Na konci mesiaca systém poskytuje podklady pre mzdy o výške zářky za odobratú stravu, vrátane rozúčtovania nákladov za poskytnutie stravy podľa rôznych členení.

Dôvody implementácie stravovacieho systému

1 Nahradenie objednávaní stravy značením stravných lístkov moderným spôsobom s využitím čipovej karty alebo výberom jedla cez WEB aplikáciu

2 Umožnenie poskytnutia stravy všetkým záujemcom bez ohľadu na právny vzťah k poskytovateľovi stravy (napr. dôchodcom, študentom, dodávateľom,...)

3 Odstránenie manipulácie so stravnými lístkami a ich využívaní na nakupovanie v obchodnej sieti

4 Zamedzenie nadmerných platieb za vydanú stravu externým dodávateľom stravy

5 Zníženie nákladov na stravu objednaním presného počtu jedál

	Týždeň 47		Tester Radoslav - 00000185	Bratislava	Dnes	Prehľad	
	Pondelok 16. 11.	Utorok 17. 11.	Streda 18. 11.	Štvrtok 19. 11.	Piatok 20. 11.	Sobota 21. 11.	Nedeľa 22. 11.
Polievka	Kalerábová číra	Kulajda	Šošovicová s mrkvou	Paradajková polievka s ryžou	Hrášková číra s mrvenicou		
Obed 1.	Kuracie prsia zapečené(šunka,syr), ryža, šalát Burza 1 	Hovädzie mäso poľovnícke, tarhoňa O 1 	Segedínsky guláš, knedľa	Kuracie soté, zemiaková placka, syr O 1 	Chili con carne, ryža		
Obed 2.	zemiakový prívarok, sekaná, chlieb	Halušky s vajčkom, šalát	Zeleninové rizoto, syr, šalát O 1 	Francúzske zemiaky, uhorka	Vyprážané šampiňóny, varené zemiaky, tatarská omáčka		
Obed 3.	Zeleninový šalát s olivami, grécky syr, dressing B 1 	Ryžový nákyp so slivkami a škorickou	Slimáky z lístkového cesta, dressing, mix zelenina	Cestovinový šalát so smotanou a zeleninou	Pečené buchty s lekvárom O 1 		
Obed 4.	Kurací plátok, anglická zelenina	Ovocný šalát	Karfiólové placky, šalát	Kurací plátok, anglická zelenina	Ovocný šalát		
 Otvorené pre objednávanie  Objednané jedlo  Jedlo vložené do burzy  Vydané jedlo  Jedlo sa nachádza v burze  Nemožno objednať							

Benefits zavedenia systému pre manažment

- Automatizácia výpočtu nákladov na stravné spolu s priamym zúčtovaním zrážok cez mzdový systém
- Rozšírenie okruhu stravníkov, čím dochádza k zníženiu jednotkovej ceny jedla
- Zníženie nákladov na dotovanú stravu pri presnom sledovaní hodín odpracovaných v jednotlivých dňoch

Benefits zavedenia systému pre zamestnancov

- Predĺženie času na objednávanie stravy
- Zvýšenie komfortu objednávanie stravy „od stola“ priamo cez WEB rozhranie
- Umožnenie vyjadrenia záujmu o stravu aj po uzávierke objednávanie cez Predburzu
- Možnosť presunutia objednanej stravy inému stravníkovi cez Burzu, ak ju stravník sám nemôže odobrať

Stravovanie > Prehľad/Export > Finančný prehľad za stravníka

< 1.11.2020 30.11.2020 > Organizačné členenie Organizačné ... Ačková Terézia - 00000087 327 ☒ Všetky osoby Bratislava [Report PDF](#) [Report Word](#) [Report Excel](#)

Finančný prehľad za stravníka

Filter Export Nastav

Osobné číslo	Meno	Skupina	Nárok	Spolu	Do limitu	Nad limit	Bufet nad limit	Pracovník	Pracovník nad l	Pracovník spolu	Náklady do limitu	Sociálny fond d	Cena spolu
00000185	Tester Radoslav	011 - Odbor iCa	4	6	4	2	0	14,520	7,320	21,840	0,120	0,000	21,960

Detail riadku - výpočet

Filter Export Nastav

Dátum	Spolu	Do limitu	Nad limit	Sociálny fond	Náklady do lin	Náklady do lin	Náklady do lin	Pracovník do l	Pracovník do l	Pracovník do l	Cena nad limit	Cena nad limit	Cena nad limit	Bufet
16.11.2020	2	2	0	0,000	0,000	0,000	0,060	0,280	0,060	7,260	0,000	0,000	0,000	☐
17.11.2020	1	1	0	0,000	0,000	0,000	0,030	0,140	0,030	3,630	0,000	0,000	0,000	☐
18.11.2020	1	1	0	0,000	0,000	0,000	0,030	0,140	0,030	3,630	0,000	0,000	0,000	☐
19.11.2020	1	0	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,050	0,610	3,660	☐
20.11.2020	1	0	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,050	0,610	3,660	☐
	6	4	2	0,000	0,000	0,000	0,120	0,560	0,120	14,520	6,100	1,220	7,320	

Strana 1 z 1 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 5

4	6	4	2	0	14,520	7,320	21,840	0,120	0,000	21,960
---	---	---	---	---	--------	-------	--------	-------	-------	--------

Strana 1 z 1 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 1



Ochranné prostriedky

Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej OOPP) zamestnancom je jednou zo základných povinností zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Pri poskytovaní OOPP je zamestnávateľ povinný vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia. Výrazným uľahčením pre zabezpečenie tejto evidencie je modul OOPP, ktorý zabezpečuje evidenciu odovzdaných osobných ochranných pracovných prostriedkov pre každého zamestnanca, pričom výdaj OOPP zamestnancovi je zabezpečený po jeho zosnímaní kartou.

Dôvody implementácie modulu OOPP

1 Nahradenie papierovej evidencie vydaných OOPP aplikáciou dostupnou každému vedúcemu

2 Sledovanie nákladov na vydané OOPP podľa zamestnancov alebo zvolených organizačných jednotiek

3 Zamedzenie výdaja OOPP, ktoré neboli vopred schválené nadriadenou osobou

Evidencia OOPP	
Meno	Tester Radoslav - 00000185
Kategória	B-Náradie
Typ	101 - El.náradie
Kód	EN_001; El. vrtačka A1; 10-25;
Počet	1
Poznámka	
Komentár	

☒ Zápis ☐ Storno



Benefits zavedenia systému pre manažment

- Nadriadený má k dispozícii prehľad o všetkých pridelených OOPP za všetky jemu pridelené osoby
- Dochádza k zníženiu nákladov na OOPP zavedením kontroly dátumu posledného výdaja
- Je dostupná informácia o hodnote pridelených OOPP za vybrané obdobie, za vybrané oddelenie
- Osoba zodpovedná za výdaj je vopred informovaná e-mailom
- Výdaj OOPP je viazaný na vopred schválené pridelenie OOPP a je potvrdený snímaním čipovej karty zamestnanca

Benefits zavedenia systému pre zamestnancov

- Zamestnanec si môže pozrieť všetky ním prevzaté OOPP aj s informáciou o ich hodnote
- Modul poskytuje zamestnancovi informácie, kedy mu bol daný OOPP vydaný so zachovaním kompletnej histórie

☒ Evidencia OOPP

Nový

Kopíruj

Detail

Vymaž

Detail zmien

Filter

Export

Nastav

Meno

Označ	Skupina	Číslo A-Z	Kategória	Typ	Názov	Kód	Rozmer	Text1	Text2	Text3	Text4	Text5	Cena	Počet	Suma	Schválil	Dátum, čas		
Meno: Albus Michal																			
☐	01314 - Úsek G4	00000194	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Tričko	A-01-M/S	S	Modré		Pánske			4,250	2	8,5000	Vieroslava Krauski	13.02.2020 14:00		
☐	01314 - Úsek G4	00000194	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Prac. bunda	A-02-S	S	Šedá		Pánska			15,800	2	31,6000	automat	28.07.2020 11:00		
☐	01314 - Úsek G4	00000194	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Tričko	A-01-M/S	S	Modré		Pánske			4,250	1	4,2500	automat	02.10.2020 14:00		
Suma = 5															Suma = 44,35				
Meno: Amber Peter																			
☐	01341 - Úsek J1	00000773	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Tričko	A-01-M/S	S	Modré		Pánske			4,250	1	4,2500	Vieroslava Krauski	10.08.2020 09:00		
☐	01341 - Úsek J1	00000773	B-Náradie	101 - El.náradie	El. vrtačka A1	EN_001	10-25						0,000	1	0,0000	Vieroslava Krauski	20.08.2020 12:00		
Suma = 2															Suma = 4,25				
Meno: Banko Tibor																			
☐	013142 - Odd. G4	00000265	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Tričko	A-01-M/S	S	Modré		Pánske			4,250	2	8,5000	Vieroslava Krauski	05.10.2020 10:00		
☐	013142 - Odd. G4	00000265	A-OOPP	001 - Odevy/obuv	Prac. bunda	A-02-S	S	Šedá		Pánska			15,800	1	15,8000	Vieroslava Krauski	05.10.2020 10:00		
Suma = 3															Suma = 24,3				
Suma = 55															Suma = 301,23				

«< Strana 2 z 5 >»

Počet riadkov na stranu 10

Počet záznamov : 49

Ostatné > OOPP > Prevzatie OOPP

Osoba Amber Peter 00000773

☒ Pripravené na prevzatie

Prevziať

Označ všetky riadky

Prevzatie OOPP

Nový

Detail

Vymaž

Filter

Export

Nastav

Označ	Typ	Názov	Kód	Rozmer	Text1	Text2	Text3	Text4	Text5	Kód EAN	Cena	Počet	Suma	Poznámka	Prevzal	Odovzdal
☐	001 - Odevy/obuv	Tričko	A-01-M/S	S	Modré		Pánske			123456	4,250	1	4,2500			
☐	101 - El.náradie	El. vrtačka A1	EN_001	10-25						112233445	0,000	1	0,0000			

«< Strana 1 z 1 >» Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 2

Zlepšovacie návrhy

Konkurencieschopnosť firmy sa dá zvyšovať rôznymi spôsobmi. Každý zamestnanec by mal využívať svoj rozum a skúsenosti. Práve zamestnanec vďaka každodennému kontaktu so svojou pracovnou činnosťou najlepšie vie o rezervách a problémoch, pričom často pozná aj ich najlepšie riešenie. Dobre fungujúce zlepšovateľstvo bežných zamestnancov je významnou konkurenčnou výhodou. Modul Zlepšovacie návrhy zabezpečuje elektronický zber návrhov na zlepšenie, ktoré zadávajú samotní zamestnanci. Umožňuje nadriadeným návrh posúdiť, akceptovať a realizovať. Po nazbieraní dostatočného počtu bodov si môže zamestnanec vybrať vecnú, prípadne finančnú odmenu za podané zlepšovacie návrhy.

Dôvody implementácie modulu zlepšovacie návrhy

1

Elektronický zber a posúdenie každého návrhu zamestnanca cez systém zaručí, že ani jeden návrh sa nestratí a môže byť prínosom pre podnik

2

Zavedenie odmeňovania zamestnancov podávajúcich námety na zlepšenie formou vecných odmien

3

Automatické ocenenie zlepšovacieho návrhu prídelením bodov za podaný návrh

4

Zvýšenie motivácie zamestnancov k podávaniu zlepšovacích návrhov

Evidencia návrhov

Nový návrh

Číslo návrhu: 2 Dátum evidencie: 10.4.2017

Stav návrhu: 1

Meno zadávateľa: Vanek Miroslav - 00033135 Samorealizácia: ☒

Miesto zlepšenia: vonkajšie priestory Typ návrhu: pracovné prostredie

Popis návrhu: presunúť tlačiareň na recepciu doprava, bližšie k oknu - uvoľní sa priestor pre prechod

Akceptácia

Osoba zodpovedná za realizáciu: Typ profitu: Predpokladané náklady: 0,00 Predpokladané ušetrenie: 0,00

Dátum akceptácie: Dátum realizácie: Extra bonus: ☐

Ročný profit: 0,00 Ročné náklady: 0,00

Q1: 0,00 Q2: 0,00

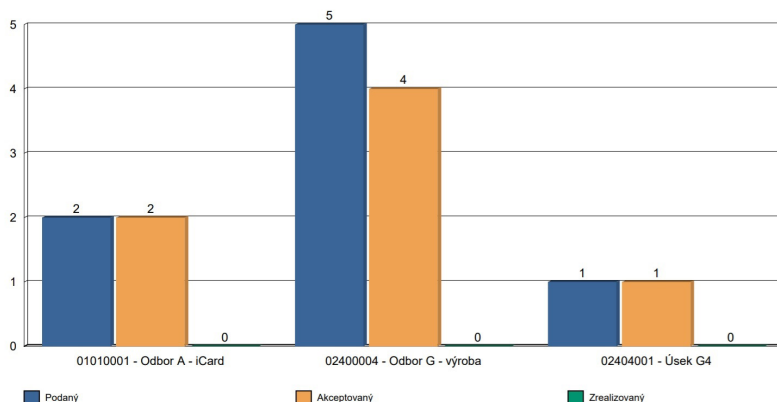
Q3: 0,00 Q4: 0,00

Výška finančnej odmeny: 0,00

Poznámka: Sumarizácia: Body spolu: 0

Dátum a čas tlače: 13.11.2020 21:29:53

Štatistika návrhov 1.1.2019 - 31.12.2019



Benefity zavedenia systému pre manažment

- Nadriadený má k dispozícii prehľad o všetkých podaných návrhoch za všetky jemu pridelené osoby s možnosťou sumarizácie za organizačné jednotky
- Modul poskytuje informáciu o predpokladaných nákladoch súvisiacich s realizáciou návrhu a predpokladanom ušetrení po jeho realizácii
- Posudzovateľ návrhu je o zadanom návrhu informovaný mailovou notifikáciou
- Rozhodovanie o akceptácii návrhu je jednoduché a rýchle , čo šetrí čas a náklady spojené s prácnym manuálnym alebo papierovým evidovaním a vyhodnocovaním
- Ani námety, ktoré sa nedajú hneď realizovať neostanú zabudnuté a nestratia sa

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Zamestnanec má k dispozícii všetky ním zaevidované zlepšovacie návrhy, vidí posun návrhu v procese (akceptovanie, zamietnutie, realizácia)
- Okamžite po zmene stavu zlepšovacieho návrhu sú systémom pridelené body, zamestnanec si môže pozrieť ich aktuálny stav
- Zamestnanec si za svoje pridelené body môže vybrať odmenu podľa vlastného rozhodnutia
- Zadávanie návrhu je dostupné aj pre zamestnancov, ktorí nemajú k dispozícii svoj počítač, použitím kioskového pracoviska prihlásením zamestnaneckou kartou

Ostatné > Zlepšovacie návrhy > Evidencia návrhov

<

1.1.2019

>

<

31.12.2019

>

☒ Organizačné členenie

☐ Organizačné ...

☐ Bárová Beáta Ing. - 00000956

353

☒ Všetky osoby

☒ Iba podaný a akceptovaný

Nový nápad 0000000000 automat , počet bodov = 0

☒ Evidencia návrhov

Nový

Kopíruj

Detail

Vymaž

Detail zmien

Filter

Export

Nastav

Stav návrhu

Skupina	Číslo návrhu	Osobné číslo	Titul pred	Priezvisko	Meno	Dátum evidencie	Popis návrhu	Stav	Miesto zlepšenia	Typ návrhu	Samozrejmosť
Stav návrhu: Akceptovaný											
02400004 - Odbor G - výroba	1	00000956	Ing.	Bárová	Beáta	14.02.2019 14:30:01	Oprava stroja		Výrobná dielňa	Technické zlepšenie	
02400004 - Odbor G - výroba	2	00000956	Ing.	Bárová	Beáta	14.02.2019 15:17:40	Výmena prasknutého skla vo vstupných dverach haly B.		Ostatné priestory	Zvýšenie bezpečnosti	
02404001 - Úsek G4	3	00001268	Ing.	Albus	Michal	14.02.2019 15:33:55	Prekládka stola s pomocným náradím		Výrobná dielňa	Technické zlepšenie	
01010001 - Odbor A - iCard	4	00088323		Antolík	Ladislav	14.02.2019 15:35:36	Výmena svetla		Výrobná dielňa	Technické zlepšenie	
02400004 - Odbor G - výroba	5	00000956	Ing.	Bárová	Beáta	14.02.2019 15:48:53	Odstránenie zábrany na D2 vstupe		Výrobná dielňa	Zvýšenie bezpečnosti	
02400004 - Odbor G - výroba	6	00000956	Ing.	Bárová	Beáta	14.02.2019 15:58:31	Zmena označenia vstupu do haly P3		Areál závodu	Zvýšenie bezpečnosti	
01010001 - Odbor A - iCard	8	00088323		Antolík	Ladislav	28.02.2019 12:04:02	aaaaaaa		Výrobná dielňa	Technické zlepšenie	
Stav návrhu: Podaný											
02400004 - Odbor G - výroba	7	00000956	Ing.	Bárová	Beáta	28.02.2019 11:59:26	Addition of position marking for machines		Výrobná dielňa	Technické zlepšenie	

<

>

Strana 1 z 1

Počet riadkov na stranu 10

Počet záznamov : 10

Opakované aktivity

Modul Aktivity je určený k evidencii, plánovaniu a vyhodnoteniu absolvovania povinných aj nepovinných odborných školení a vstupných, preventívnych lekárskech prehliadok. Umožňuje získať informácie o druhoch školení a lekárskech prehliadkach, ktoré zamestnanci podniku môžu, resp. musia absolvovať. Zabezpečuje automatické poslanie e-mailovej správy zamestnancovi, jeho nadriadenému a osobe zodpovednej za organizáciu školenia pred ukončením platnosti daného školenia.

Dôvody implementácie modulu opakované aktivity

1

Automatické sledovanie blížiaceho sa termínu ukončenia platnosti opakovanej aktivity - školenia a lekárskej prehliadky, stráženie zákonných lehôt systémom

2

Nahradenie starého spôsobu evidencie, často v papierovej forme, modernou elektronickou aplikáciou dostupnou každému, kto to potrebuje

3

Eliminácia rizika nedodržania požadovaného termínu, systém generuje plán školení denne podľa jednotlivých kategórií školení, pričom mailom informuje zamestnanca aj nadriadeného o nutnosti absolvovať v danom čase preškolenie

Skupinové členenie

Kód skupiny	_BOZP		
Názov	Školenie BOZP		
Názov GB	Health and safety training		
Názov CZ	Školenie BOZP		
Názov DE	Školenie BOZP		
Platnosť od	1.1.2015		
Platnosť do			
Aktivita	☒		

Aktivita

Povinnosť ☒

Periodicita (v mesiacoch) 12

Prvé upozornenie pred 2 Mesiac

Druhé upozornenie pred 2 Týždeň

Tretie upozornenie pred 2 Deň

E-maily zodpovedných za aktivitu alexandra.jancichova@atos.net

Úroveň notifikácie nadriadených 1

Notifikácia osoby ☒

Prílohy

Nový Kopíruj Detail Vymaž Filter Export Nastav

Názov	Uložené ako
Dátový riadok	

Strana 1 z 0 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 0

Zápis Storno

Aktivity (vrátane osôb) (13. 11. 2020)

13.11.2020

- Aktivita - A01 - Školenia - A011 - Povinné školenia _BOZP - Školenie BOZP - A - Firma A - B - Firma B _Vodič - Školenie vodičov ref. vozidiel

Benefity zavedenia systému pre manažment

- Práce sledovanie termínov školení ručnou evidenciou je minulosťou, odbúra sa zdĺhavá a neefektívna papierová evidencia, často spojená aj s chybavosťou
- Nadriadený má informáciu o všetkých zamestnancom absolvovaných školeniach
- Možnosť rozvrhnutia pracovných úloh s prihliadnutím na nutnosť zamestnanca absolvovať školenie, lekársku prehliadku v konkrétnom termíne
- Sprehľadnenie evidencie plánovaných a absolvovaných aktivít, evidencia kompletnej histórie
- Hromadné zadanie absolvovanej aktivity

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Prístup k vlastným dátam o plánovaných a absolvovaných aktivitách
- Zamestnanec je včas systémom upozornený na blížiaci sa termín ukončenia platnosti školenia

Systém iCard Vás informuje

Krausková Vierošlava Ing. - 00036205

V najbližšom období máte absolvovať :

- 4.10.2019 - _Vodič - Školenie vodičov ref. vozidiel
- 1.11.2019 - _BOZP - Školenie BOZP

Na túto správu neodpovedajte, bola zaslaná systémom [iCard](#).

Spoločné > Personálna identifikácia > Osobná karta

< 1.11.2020 30.11.2020 > ☒ Organizačné členenie Organizačné ... Tester Radoslav - 00000185 341

Osobná karta zamestnanca

OC Kontraktor OC rezident Osobné číslo 185 Meno Radoslav Priezvisko Tester

⊙ Zápis ⊙ Storno Nový Vymaž

Základné údaje Osobné údaje Dochádzkové údaje Doplnujúce údaje Prístupové skupiny a práva Stravovanie Aktivity

Plánované

Názov	Dátum	1. upozornenie	2. upozornenie	3. upozornenie
S02 - Obsluha motorových vozíkov	12.10.2020	12.10.2020	12.10.2020	12.10.2020
_BOZP - Školenie BOZP	1.11.2019	8.6.2020	8.6.2020	8.6.2020
_Vodič - Školenie vodičov ref. vozidiel	4.10.2019	8.6.2020	8.6.2020	8.6.2020
PLP - Periodické preventívne LP	1.4.2016	28.4.2016	28.4.2016	28.4.2016

Absolvované

Názov	Dátum od	Dátum do	Dodávateľ	Školiteľ
_BOZP - Školenie BOZP	1.11.2018	31.10.2019		
_Vodič - Školenie vodičov ref. vozidiel	4.10.2018	3.10.2019		
PM - Projektový manažment	12.6.2018	11.6.2020		
VZV - Školenie vodičov VZ vozíkov	8.6.2015	7.6.2016		
_Vodič - Školenie vodičov ref. vozidiel	1.6.2015	31.5.2016		
_BOZP - Školenie BOZP	5.2.2015	4.2.2016		

Anketa

Modul Anketa je určený na zistenie názoru zamestnancov na predloženú tému. Môže to byť odpoveď na jednoduchú otázku týkajúcu sa napr. kvality stravy, alebo organizovania firemnej akcie, ale môžu to byť aj odpovede na definovanú sadu otázok. V prípade, že je anketa nadefinovaná ako neanonymná, môže byť využitá aj ako nástroj na testovanie zamestnancov na overenie znalostí po absolvovanom školení. Anketu je možné vykonať na báze dobrovolnosti alebo povinnosti cez prihlásenie sa do aplikácie alebo pri objednaní stravy priamo na objednávacom termináli.

Dôvody implementácie modulu anketa

1

Okamžité a presné vyhodnotenie výsledkov testu, nahradenie zdĺhavého manuálneho vyhodnocovania s rizikom chybovosti

2

Získanie informácií a odpovedí na anketové otázky s oslovením vyššieho počtu zamestnancov

3

Úspora papiera v organizácii - bezpapierová komunikácia

Vyhodnotenie ankety

Filter | Export | Nastav

Názov	Má absolvovať	Absolvovalo	Percento (%)
Firemný večierok	342	20	5,85

Otázky

Filter | Export | Nastav

Otázka
Vyberte najvhodnejšie miesto
Vyberte najvhodnejší dátum

Odpovede

Filter | Export | Nastav

Odpoveď	Počet	Percento (%)
17.4.2015	2	10
24.4.2015	15	75
30.4.2015	3	15

Strana 1 z 1 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 3

Akú hudbu máte najradšej?
Chcete pozvať aj partnera?
Strana 1 z 1 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 4

Test znalosti slovenských reálií	342	17	4,97
Test zo školenia BOZP	16	8	50
Kvalita poskytovanej stravy	342	7	2,05
Kultúrne podujatie - návšteva divadla	342	7	2,05
Kvalita poskytovanej stravy	343	1	0,29
Školenie	15	2	13,33

Strana 1 z 1 Počet riadkov na stranu 10 Počet záznamov : 7



Benefity zavedenia systému pre manažment

- Elektronická forma testovania zamestnancov pre účely povinných školení, napr. BOZP, školenia vodičov, atď.
- Získanie spätnej väzby od zamestnancov v oblasti hodnotenia vzdelávacej aktivity
- Efektívny prieskum verejnej mienky na kľúčové otázky zamestnávateľa
- Možnosť nastaviť anketu / test pre zvolenú skupinu zamestnancov a časové obdobie
- Možnosť nastaviť anketu / test ako anonymnú alebo verejnú

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Výsledok testu dostupný ihneď po zodpovedaní poslednej otázky
- Zamestnanec môže test viackrát zopakovať, až kým nedosiahne požadovanú úspešnosť
- Pohodlné a jednoduché zadanie odpovedí na objednávacom termináli aj pre používateľov, ktorí nie sú zdatní v práci s počítačom

Test znalosti slovenských reálií

OK

Inquiry review - Test znalosti slovenských reálií

Filter

Export

Settings

Osoba	Meno	Priezvisko	Uveďte hlavné mest				Uveďte približný počet obyvateľov				Kto je súčasným prezidento				Označte sídla samosprávnych krajov												Uvažujete o d		Ak ste
			Bansk	Bratis	Košice	4 000	5 000	5 000	5 500	5 400	Andre	Ondre	Andre	Ondre	Bansk	Bard	Bratis	Čadca	Dunaj	Košice	Lučen	Micha	Nitra	Popra	Prešov	Trenč	Trnav	Žilina	
13	Mária	Jarmá		1			1						1			1			1			1		1	1	1	1	1	
23	Jozef	Bystrický		1			1						1	1		1			1										1
29	Anton	Kuska		1						1			1		1		1		1						1			1	
37	Beáta	Bárová		1					1				1		1		1		1			1		1		1	1	1	
41	Lucia	Rišková		1			1			1						1		1									1	1	
60	Milena	Šikulová		1					1				1		1		1		1			1		1	1	1	1	1	1
72	Eduard	Riaditeľ		1			1						1		1		1		1								1		1
89	Peter	Prvý	1				1			1				1		1		1										1	
104	Jozef	Lipanský		1					1				1			1		1		1							1		1
142	Peter	Berzédy		1			1						1		1		1		1			1	1	1	1	1	1		1

Page 1

of 2

Records per page 10

Number of record

BOZP

V ktorom prípade je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancom osobné ochranné pracovné pomôcky?

- ☐ pokiaľ nie je možné riziká odstrániť alebo dostatočne obmedziť prostriedkami kolektívnej ochrany alebo opatreniami v oblasti organizácie práce
- ☒ pokiaľ osobné ochranné pracovné pomôcky zamestnanci požadujú
- ☐ pokiaľ používanie osobných ochranných pracovných pomôcok nariadi odborová organizácia

Naspäť

Ďalej

BOZP

Celkový možný počet bodov :	100,00
Počet bodov pre úspešné splnenie :	100
Dosiahnutý počet bodov :	50,00
Úspešnosť :	50,0 %
Výsledok testu :	Zopakujte test znova

Koniec

Výpožičky

Pre prácu s výpožičkami poskytuje systém iCard dve možnosti. Modul „Výpožičky na osobnej karte“ poskytuje zamestnávateľovi možnosť evidovať na osobnej karte zamestnanca do 5 položiek, ktoré mu prideliť pre výkon svojej práce dlhodobu. Takýmito položkami môžu byť kľúč od skrinky, mobilný telefón a podobne. Modul „Výpožičky“ pracuje s dynamicky pridelenými výpožičkami. To sú tie, ktoré si zamestnanec požičia na obmedzený čas a následne vráti. Po vrátení je možné túto položku prideliť ďalšiemu zamestnancovi. Zamestnanec môže mať akýchto položiek požičaných niekoľko. V praxi je použitie tohto modulu vhodné pre pridelenie kľúčov na recepcii / vrátnici, požičiavanie kľúčov od vozidiel a podobne. Samozrejmosťou je absolútny prehľad o výpožičkách – kedy a kto má / mal položku pridelenú, čo môže zamestnanec potvrdiť priložením čipovej karty.

Dôvody implementácie modulu výpožičky

1 Prehľad o pridelených položkách zamestnancovi, za ktoré je zodpovedný

2 Prehľad o dostupných / voľných položkách, ktoré je možné zamestnancovi prideliť

3 Dohľadateľnosť kto mal v danom čase pridelenú konkrétnu položku (kľúč, vozidlo a pod.)

Spoločné > Personálna identifikácia > Osobná karta

< 1.9.2023 30.9.2023 > ☒ Organizačné členenie Organizačné ... Furo Roman - 00000981 29

Osobná karta zamestnanca

OC Kontraktor OC rezident Osobné číslo 981 Meno Roman Priezvisko Furo

Základné údaje Osobné údaje Dochádzkové údaje **Doplňujúce údaje** Prístupové skupiny a práva Stravovanie Aktivita

Textový údaj 1		Kľúč od auta	005 - PD 789 TT
Textový údaj 2		Kľúč od skrinky	D04 - D04
Textový údaj 3		Kľúč 2300	
Textový údaj 4		Zoznam 4	
Textový údaj 5		Zoznam 5	



Benefity zavedenia systému pre manažment

- Prehľad o dostupných položkách, ktoré je ešte možné zamestnancom prideliť, napríklad volné skrinky
- Prehľad nad pridelenými položkami a ich dohľadanie aj s históriou, kto mal kedy položku pridelenú
- Jednoduchá evidencia bez nutnosti používať papier s fyzickými podpismi zamestnancov
- Sprehľadnenie spôsobu pridelovania rôznych výpožičiek v jednom centrálnom systéme, no s možnosťou rozdelenia na neobmedzený počet skupín, pridelujúcich osôb a položiek

Benefity zavedenia systému pre zamestnancov

- Prehľad čo a kedy mi bolo pridelené, taktiež kto mi položku pridelil
- Pri použití čipovej karty preukázateľné, či a kedy som položku prebral a taktiež vrátil a komu

Ostatné > Výpožičky > Evidencia výpožičiek

7.8.2023 7.10.2023 Všetky Pridelené Vrátené

Evidencia výpožičiek

Detail zmien | Pridelenie | Vrátenie | Filter | Export | Nastav

Osobné číslo

Priezvisko	Meno	Typ	Kód	Názov	Pridelené	Vrátené
Osobné číslo: 142 (Počet = 1)						
Osobné číslo: 265 (Počet = 1)						
Osobné číslo: 87 (Počet = 4)						
Ačková	Terézia	Kľúče administratíva	ADM1-Z1	Kľúč od ADM1-Z1	21.2.2023 13:18	
Ačková	Terézia	Mobilný telefón	MT 123456	MT 123456	17.3.2023 13:38	
Ačková	Terézia	Náradie	vrtáčka	Hilti 300	7.3.2023 15:18	7.9.2023 13:23
Ačková	Terézia	Náradie	brúska	Metabo 2	17.3.2023 14:17	7.9.2023 13:23



EVIDEN

Sídlo spoločnosti

Eviden Slovakia s.r.o.
Pribinova 19
811 09 Bratislava

Pracovisko

Eviden Slovakia s.r.o.
Vinohradnícka ulica 6
971 01 Prievidza

roman.furo@eviden.com
www.icard.sk

Spoločnosť Eviden je technologický líder novej generácie v oblasti dátovo orientovanej, dôveryhodnej a udržateľnej digitálnej transformácie so silným portfóliom patentovaných technológií. Vďaka celosvetovým popredným pozíciám v oblastiach pokročilého počítania, bezpečnosti, AI, cloudu a digitálnych platforiem spoločnosť poskytuje rozsiahle odborné znalosti pre všetky odvetvia vo viac ako 47 krajinách. Spoločnosť Eviden, ktorá spája 55-tisíc talentov svetovej triedy, rozširuje možnosti dát a technológií naprieč digitálnym kontinuum, teraz i pre ďalšie generácie. Spoločnosť Eviden je súčasťou skupiny Atos s ročným objemom tržieb približne 5 miliárd eur.

eviden.com

digitalnabuducnost.sk

an atos business